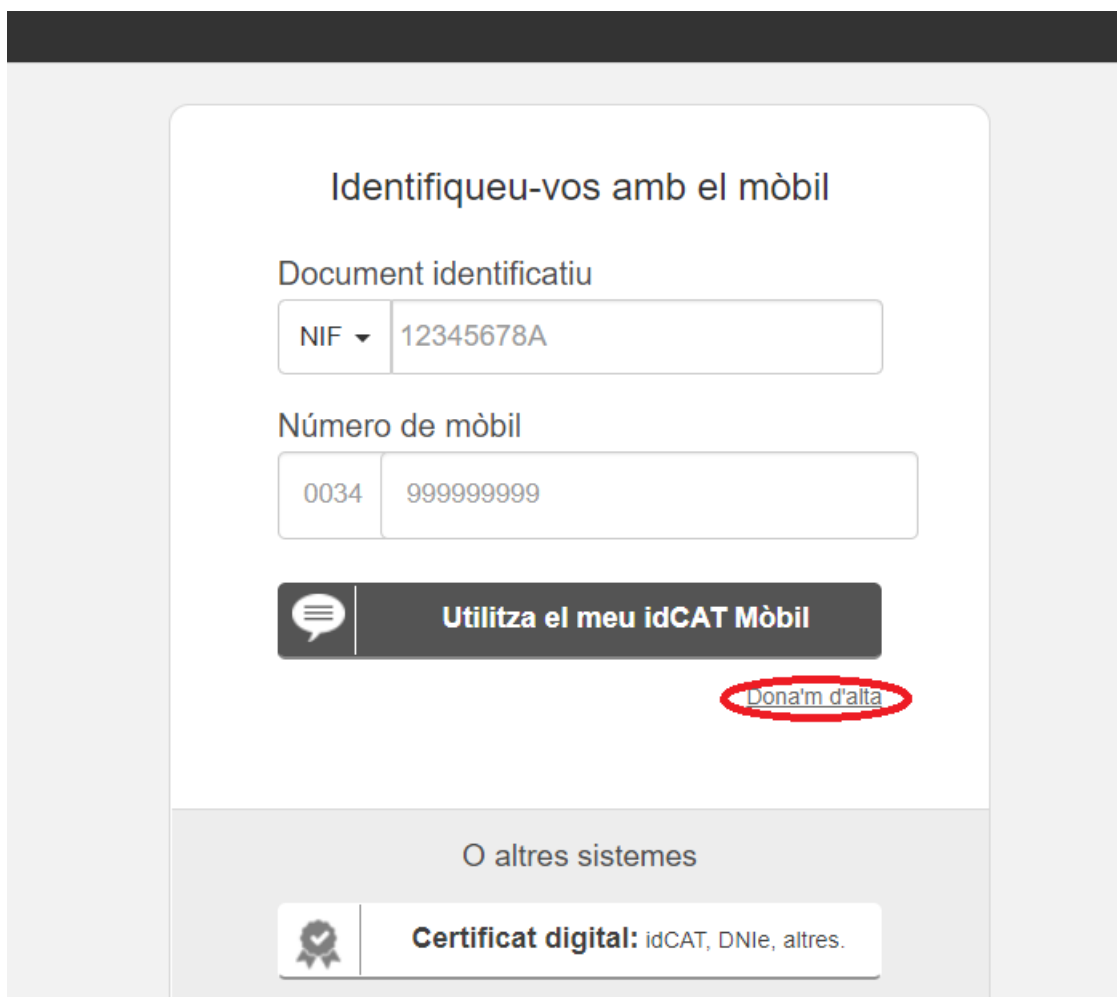


Procediment inici tràmit autorització consulta sanitària

1. Per iniciar el tràmit d'autorització de consulta, el primer pas és generar la **petició** a través del Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya, a través del següent enllaç:
http://canalempresa.gencat.cat/handleRedirect?url=/sites/canalempresaweb/ca/integraciodepartamentaltramit/tramit/PerTemes/Autoritzacio-de-consultes-de-psicologia-clinica-i-psicologia-sanitaria&tematica=75ff9c1e-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&qgoid=185,784835:185,4228:MATCH&idioma=ca_ES
2. Per fer-ho, serà necessari donar-se d'alta a l'àrea privada:



3. A partir d'aquí, cada cop que hagi d'entrar emplenant les dades d'accés que es demanen, rebràs un SMS al teu telèfon mòbil amb un codi que serà la clau que et permetrà entrar. Hi ha dues formes diferents d'identificar-se digitalment:
 - En el cas d'un **titular persona jurídica**, el seu representant legal **només pot signar amb certificat digital** de representació.
 - Si el **titular** és una **persona física**, pot signar amb **certificat digital** si en té, o si no en disposa, pot signar amb **IdCat mòbil**.

En aquesta url trobareu més informació sobre els sistemes d'identificació:
[Identificació digital](#)

4. Aquesta **petició** es realitza a través d'un **formulari genèric**, al qual se l'ha d'acompanyar amb tota la documentació que s'indica a l'apartat de Documentació (Trobareu un model de la petició genèrica a l'annex d'aquest manual)

Documentació és necessària per a iniciar el tràmit d'autorització de consulta sanitària:

- **Model de formulari d'autorització de consulta de psicologia** degudament emplenat. Aquest formulari acostuma a presentar problemes a l'hora d'obrir-se pel que es recomana guardar l'enllaç i obrir-ho des de la ubicació que li haguem donat al nostre ordinador:

Documentació

Recordeu:

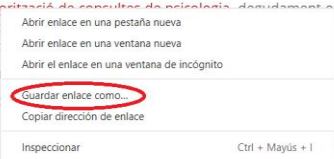
- Cal que adjunteu amb el formulari de la petició genèrica, el **formulari d'autorització de consultes de psicologia**, degudament emplenat juntament amb la resta de la documentació obligatòria. (El formulari de petició genèric
- La mida màxima del formulari de petició genèrica incloent-hi tots els adjunts

Si els documents adjunts superen el pes màxim permès de 8 MB, podeu reduir:

- Si es tracta d'imatges, convertiu-les al format JPG, amb una resolució de 150
- Si es tracta de documents escanejats, feu-ne l'escaneig en blanc i negre i no
- No imprimiu documents per escanejar-los posteriorment; és millor imprimir

A la versió 2010 de Word, això també es pot fer amb l'opció "Anomena i des...

- Quan escanegeu documents en format PDF, és aconsellable que la qualitat d'impressió no sigui superior a 200 ppp. És preferible de fer-ho en



- **Pagament de les taxes** que corresponguin mitjançant una còpia del justificant de l'ingrés bancari. Cal fer constar com a concepte de pagament "Sol·licitud d'autorització de consulta de psicologia sanitària". Es pot fer efectiu el pagament mitjançant l'ingrés bancari al compte restringit: **ES2500810137210001194320**
- **Projecte tècnic.** Exempler únic del projecte bàsic signat per un tècnic o tècnica competent (amb titulació d'arquitectura, enginyeria superior o enginyeria tècnica), on constin el nom i cognoms, titulació i número de col·legiació de qui el signa. El projecte ha d'incloure una memòria tècnica que justifiqui el compliment de les normatives que li són aplicables, així com els plànols de situació i emplaçament del centre, els plànols de planta i distribució on s'indiquin totes les dependències del centre amb els diversos usos, superfícies i el mobiliari i equipament corresponent i els plànols d'instal·lacions.
- **Immoble on s'ubica la consulta.** Documentació que legítimi l'ús de l'immoble on s'ubica la consulta de psicologia sanitària (nota simple del Registre de la Propietat, contracte de lloguer, etc.).
- **Professionals de la consulta.** Documentació acreditativa del vincle professional existent entre la persona titular de la consulta i els professionals que hi treballen. Còpia dels títols dels professionals que presten serveis en la consulta objecte de la sol·licitud. Certificats de la formació en matèria de psicologia sanitària dels professionals que hi treballen emès pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya (COPC). En el transcurs de la tramitació de l'expedient d'autorització, l'autoritat sanitària competent pot requerir tota la documentació complementària que consideri necessària per comprovar el compliment dels requisits generals i específics exigibles d'acord amb la legislació sanitària general i específica aplicable a l'autorització.
- **Certificat d'habilitació sanitària/títol PEPC/títol MUPGS.**

5. Un cop la documentació ha estat pujada es pot fer un seguiment constant del tràmit, es pot pujar la documentació que falta i es pot saber si hi ha alguna documentació pendent d'adjuntar o algun requeriment emès per l'organisme encarregat del tràmit. Per a tenir una informació més àmplia sobre la gestió de la documentació és molt recomanable consultar el següent vídeo tutorial:

https://www.youtube.com/watch?v=c5VfrKz3V14&list=PLi7Bv_JgKOL_jqSgzg1CD7yKXFRD7kUnW&index=6

ANNEX

Quan ens identifiquem a la nostra àrea privada i generem la nostra petició genèrica, aquesta ja surt amb dades emplenades per la informació personal que ja havíem facilitant anteriorment. Exemple:

Petición genérica con firma electrónica

Datos de identificación del solicitante

Indique el tipo de persona:

Persona física Persona jurídica

Datos de identificación de la persona solicitante

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Tipo de documento de identificación	Número de identificación	
DNI	[Redacted]	
Género	Fecha de nacimiento	
[Redacted]	[Redacted]	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Dirección		

Al motiu de la petició, s'ha **d'especificar** la següent **informació**:

Petición genérica con firma electrónica

Motivo de la petición

Asunto
[Redacted]
Expongo
[Redacted]
Solicito
Oficina de Gestión Empresarial (OGE)
[Redacted]

És important que els següents camps els deixeu **en blanc**:

Donde va dirigida

Si sabe a qué Departamento u organismo de la Generalitat va dirigida la solicitud, indíquese y en caso de no encontrar el organismo a la lista el Departamento al que está adscrito. Si no sabe a qué nos debe enviar la solicitud, seleccione el tema y subtema relacionados con el motivo de la petición.

Ente destinatario

Tema

Subtema

Documentación anexa
